## Objetivos:

## Para ajudar a CI se organizar, identificar suas prioridades e oportunidades para se tornar mais internacional. Para formar um plano com prazos de ação.

## Processo:

O processo tem 6 etapas, apresentado em ordem lógica:

1. Identificar
2. Traduzir
3. Os Processos Internos
4. Divulgação
5. Manter
6. Longo Prazo

## Instruções:

Todos os campos em cinza são para editar, e onde existe um sinal "**+**" (quando você passa o mouse sobre uma área de texto cinza) é mostrado você pode adicionar mais um campo através clicando no "**+**".

## ETAPAS

1. IDENTIFICAR
	1. Os idiomas que você deseja trabalhar? (Em ordem da prioridade)
		1. Digitar uma idioma
	2. Os links para as páginas prioritários para traduzir do nossa site são:
		1. Colar a endereço da pagina e.g. http://www.ectolab.org/?page\_id=154
	3. O que é o mais importante e relevante material de marketing institucional que você tem?
		1. Colar ou digitar a nome da material
	4. Qual é o(s) melhor(es) curso(s) para trabalhar com internacionalmente?
		1. Digitar a nome do curso.
			1. Qual formato vai ser usado para o curso (EaD – ao vivo, EaD – gravado, presencial)? Digitar a resposta aqui.
			2. Que materiais precisa ser traduzido para esse curso?
				1. Digitar a nome do arquivo
	5. Quem são as pessoas da CI que irão trabalhar com esses projetos?
		1. Digitar a(s) nomes da(s) pessoa(s); e a tarefa.
	6. A linha do tempo a sua organização tem? Quais são as datas-chave para cada tarefa principal?
		1. Click e selecionar a data Qual é a tarefa?
	7. Você consegue identificar quaisquer outras dependências? Quais são elas?
		1. Digitar a resposta aqui.
	8. Se você tem objetivos estratégicos em relação à internacionalização, quais são eles?
		1. Digitar a resposta aqui.
2. TRADUZIR
	1. Traduzir seu site Organizacional.
	2. Traduzir materiais de marketing.
	3. Traduzir materiais do curso (para os alunos / as alunas).

**Sugestão:** ter a versão final revista por um falante nativo. Pode pedir a ajuda do ISIC.

1. OS PROCESSOS INTERNOS

**Preparar a organização para contatos internacionais**

* 1. Quem vai responder as e-mails? Digitar a resposta aqui.

**Sugestão:** ter respostas (modelos pre-definado e customizáveis), em vários idiomas.

* 1. Quem vai responder às chamadas telefónicas? Digitar a resposta aqui.

**Sugestão:** Não colocar um número de telefone no material de marketing se ligações não são desejados.

**Sugestão:** Recepcionistas precisam ser capazes de gerenciar a comunicação básica, ou pelo menos algumas frases para ser capaz de gerenciar a chamada.

* 1. A organização está preparada para receber pagamentos de outros países?
		1. É a loja on-line em vários idiomas? Digitar a resposta aqui.
		2. A loja aceitar Paypal / cartão de crédito (internacional)? Digitar a resposta aqui.
		Você já fez uma teste? Digitar a resposta aqui.
	2. O banco de dados dos alunos / evolutients da organização tem um campo para outros países? Digitar a resposta aqui.
1. DIVULGACAO
	1. Quais os canais de marketing estão disponíveis para uso?

Digitar a resposta aqui.

* 1. Quais são as organizações e grupos e quem são os indivíduos que sua organização deve priorizar o contato com?

Digitar a resposta aqui.

1. MANTER

Idealmente trabalho internacional torna-se parte do DNA da organização e não apenas um fora de esforço.

* 1. Se tal for acordado, que medidas são necessárias a serem tomadas?

Digitar a resposta aqui.

1. FUTURO
	1. Que iniciativas estratégicas e internacionais a organização precisa implementar?

Digitar a resposta aqui.

* 1. Que outros cursos podem ser internacionalizada?

Digitar a resposta aqui.

* 1. Como a organização pretende aplicar as verbas recebidas?

Digitar a resposta aqui.