

ABERTISMO INTERASSISTENCIAL - INTERNACIONALIZE-SE

Objetivos:

Para ajudar a CI se organizar, identificar suas prioridades e oportunidades para se tornar mais internacional. Para formar um plano com prazos de ação.

Processo:

O processo tem 6 etapas, apresentado em ordem lógica:

- 1) Identificar
- 2) Traduzir
- 3) Os Processos Internos
- 4) Divulgação
- 5) Manter
- 6) Longo Prazo

Instruções:

Todos os campos em cinza são para editar, e onde existe um sinal "+" (quando você passa o mouse sobre uma área de texto cinza) é mostrado você pode adicionar mais um campo através clicando no "+".

ETAPAS

1) IDENTIFICAR

- a) Os idiomas que você deseja trabalhar? (Em ordem da prioridade)
 - i) Digitar uma idioma
- a) Os links para as páginas prioritários para traduzir do nossa site são:
 - i) Colar a endereço da pagina e.g. http://www.ectolab.org/?page_id=154
- b) O que é o mais importante e relevante material de marketing institucional que você tem?
 - i) Colar ou digitar a nome da material
- c) Qual é o(s) melhor(es) curso(s) para trabalhar com internacionalmente?
 - i) Digitar a nome do curso.
 - (1) Qual formato vai ser usado para o curso (EaD – ao vivo, EaD – gravado, presencial)? Digitar a resposta aqui.
 - (2) Que materiais precisa ser traduzido para esse curso?
 - (a) Digitar a nome do arquivo
- d) Quem são as pessoas da CI que irão trabalhar com esses projetos?
 - i) Digitar a(s) nomes da(s) pessoa(s); e a tarefa.
- e) A linha do tempo a sua organização tem? Quais são as datas-chave para cada tarefa principal?
 - i) Click e selecionar a data Qual é a tarefa?
- f) Você consegue identificar quaisquer outras dependências? Quais são elas?
 - i) Digitar a resposta aqui.
- g) Se você tem objetivos estratégicos em relação à internacionalização, quais são eles?
 - i) Digitar a resposta aqui.

ABERTISMO INTERASSISTENCIAL - INTERNACIONALIZE-SE

2) *TRADUZIR*

- a) Traduzir seu site Organizacional.
- b) Traduzir materiais de marketing.
- c) Traduzir materiais do curso (para os alunos / as alunas).

Sugestão: ter a versão final revista por um falante nativo. Pode pedir a ajuda do ISIC.

3) *OS PROCESSOS INTERNOS*

Preparar a organização para contatos internacionais

- a) Quem vai responder as e-mails? Digitar a resposta aqui.

Sugestão: ter respostas (modelos pre-definido e customizáveis), em vários idiomas.

- b) Quem vai responder às chamadas telefônicas? Digitar a resposta aqui.

Sugestão: Não colocar um número de telefone no material de marketing se ligações não são desejados.

Sugestão: Recepcionistas precisam ser capazes de gerenciar a comunicação básica, ou pelo menos algumas frases para ser capaz de gerenciar a chamada.

- c) A organização está preparada para receber pagamentos de outros países?
 - i) É a loja on-line em vários idiomas? Digitar a resposta aqui.
 - ii) A loja aceitar Paypal / cartão de crédito (internacional)? Digitar a resposta aqui.
Você já fez uma teste? Digitar a resposta aqui.
- d) O banco de dados dos alunos / evolutients da organização tem um campo para outros países? Digitar a resposta aqui.

4) *DIVULGACAO*

- a) Quais os canais de marketing estão disponíveis para uso?
Digitar a resposta aqui.
- b) Quais são as organizações e grupos e quem são os indivíduos que sua organização deve priorizar o contato com?
Digitar a resposta aqui.

5) *MANTER*

Idealmente trabalho internacional torna-se parte do DNA da organização e não apenas um fora de esforço.

- a) Se tal for acordado, que medidas são necessárias a serem tomadas?
Digitar a resposta aqui.

ABERTISMO INTERASSISTENCIAL - INTERNACIONALIZE-SE

6) FUTURO

- a) Que iniciativas estratégicas e internacionais a organização precisa implementar?
Digitar a resposta aqui.

- b) Que outros cursos podem ser internacionalizada?
Digitar a resposta aqui.

- c) Como a organização pretende aplicar as verbas recebidas?
Digitar a resposta aqui.